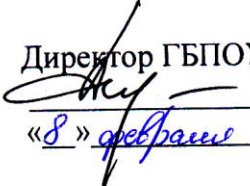


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»
 А.А.Шулаев
«8» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СТАРОСТ ГРУПП
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Великие Луки
2016

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее - ГБПОУ ПО «ВМК»).
- 1.2. Совет старост групп Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – Совет старост групп) – коллегиальный орган обучающихся, формируемый из числа старост групп ГБПОУ ПО «ВМК», назначенных, по предложению заместителя директора по учебной работе ГБПОУ ПО «ВМК», приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК».
- 1.3. Совет старост групп создается для повышения эффективности и оперативности учебно-воспитательного процесса, а так же для учета мнения обучающихся по вопросам управления ГБПОУ ПО «ВМК» и принятия локальных нормативных актов ГБПОУ ПО «ВМК», затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.4. Совет старост групп организует свою работу в соответствии с Уставом ГБПОУ ПО «ВМК», Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением
- 1.5. Срок работы Совета старост групп один учебный год.
- 1.6. Работу Совета старост групп курирует заместитель директора по учебной работе ГБПОУ ПО «ВМК».

2. Цели и задачи деятельности Совета старост групп.

2.1 Цели:

- обеспечение прав и обязанностей обучающихся ГБПОУ ПО «ВМК» как участников учебно-воспитательного процесса;

- формирование единства требований, эффективного взаимодействия, становления коллектива единомышленников, командной ответственности в учебной и практической деятельности обучающихся и педагогов;
- развитие молодежной инициативы, вовлечения в студенческое самоуправление.

2.2. Задачи:

- учет мнения обучающихся по вопросам учебно-воспитательного процесса и при принятии локальных нормативных актов ГБПОУ ПО «ВМК», затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия старост, классных руководителей и администрации ГБПОУ ПО «ВМК»;
- формирование осознанного выполнения обучающимися установленных в ГБПОУ ПО «ВМК» требований к участникам учебно-воспитательного процесса;
- организация оперативной связи обучающихся с педагогическими работниками, заведующими отделениями и заведующим практикой, специалистами организаций здравоохранения;
- инициация участия обучающихся в научно-исследовательской, общественной, спортивной и культурно-массовой работе;
- участие в решении вопросов, касающихся образовательной и социальной сфер жизни обучающихся.

3. Организация и содержание деятельности Совета старост групп.

3.1. Совет старост групп состоит из старост учебных групп ГБПОУ ПО «ВМК».

3.2. Старосты учебных групп назначаются приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК» по письменному представлению заместителя директора по учебной работе ГБПОУ ПО «ВМК», согласованного с классным руководителем учебной группы.

- 3.3. Староста учебной группы, назначается ежегодно и не позднее 1 октября текущего учебного года.
- 3.4. Староста учебной группы работает под руководством классного руководителя и (или) заведующего отделением по специальности ГБПОУ ПО «ВМК».
- 3.5. Староста учебной группы является полномочным представителем администрации ГБПОУ ПО «ВМК» в учебной группе.
- 3.6. Староста учебной группы оперативно информирует классного руководителя и (или) заведующего отделением по специальности ГБПОУ ПО «ВМК» о проблемах, возникающих в ходе учебно-воспитательного процесса, о трудностях обучающихся, о фактах нарушения дисциплины при учебной, практической деятельности, во время нахождения в ГБПОУ ПО «ВМК» и в учреждениях, с которыми у ГБПОУ ПО «ВМК» заключены договора о совместной работе.
- 3.7. Заседания Совета старост групп проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.8. Совет старост групп утверждает план работы, который предлагает заместитель директора ГБПОУ ПО «ВМК» по учебной работе.
- 3.9. Заседание Совета старост групп оформляется протоколом.
- 3.10. Протокол заседания Совета старост групп ведется по упрощенной форме, в нем указывается номер протокола, дата проведения, список участвующих, темы обсуждаемых вопросов и решение по ним. Протокол подписывает председатель и секретарь заседания Совета старост групп.
- 3.11. На заседания Совета старост групп могут приглашаться обучающиеся, работники и представители администрация ГБПОУ ПО «ВМК» для совместного рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности, разрешения трудностей и конфликтных ситуаций, возникающих в ходе учебной и практической работы учебных групп и отдельных обучающихся.

4. Права Совета старост группы.

4.1. Совет старост групп имеет право:

- принимать решение при обращении с целью учета мнения обучающихся по вопросам учебно-воспитательного процесса и при принятии локальных нормативных актов ГБПОУ ПО «ВМК», затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- заслушивать обучающихся по вопросам выполнения ими требований Устава и Правил внутреннего распорядка ГБПОУ ПО «ВМК»;
- совместно с педагогическими работниками и администрацией ГБПОУ ПО «ВМК» рассматривать вопросы организации образовательной деятельности;
- совместно с педагогическими работниками и администрацией ГБПОУ ПО «ВМК» участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе учебной и практической работы учебных групп и отдельных обучающихся;
- предлагать мероприятия в Комплексный план работы ГБПОУ ПО «ВМК»;
- вносить предложения о поощрении и награждении обучающихся ГБПОУ ПО «ВМК»;
- предлагать кандидатуры обучающихся на Конференцию ГБПОУ ПО «ВМК» и в Совет медицинского колледжа.

5. Обязанности старосты учебной группы.

5.1. Староста учебной группы представляет интересы обучающихся своей учебной группы в администрации и структурных подразделениях ГБПОУ ПО «ВМК».

5.2. Староста учебной группы участвует в работе Совета старост групп.

5.3. Староста учебной группы точно и в срок представляет информацию и позицию по тем или иным вопросам образовательной деятельности администрации ГБПОУ ПО «ВМК» и Совета старост групп.

- 5.4. Староста учебной группы обеспечивает реализацию Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ПО «ВМК».
- 5.5. Староста учебной группы совместно с классным руководителем добивается правильного ношения формы обучающимися, наличия бейджа, необходимых для учебных и практических занятий учебников, документов, материалов и оборудования.
- 5.6. Староста учебной группы ведет учет посещаемости обучающимися учебных и практических занятий, информирует классного руководителя и (или) заведующего отделением по специальности ГБПОУ ПО «ВМК» о состоянии учебной работы в группе; обеспечивает контроль над своевременной сдачей обучающимися документов в связи с пропусками учебных занятий, совместно с классным руководителем участвует в работе по составлению ежемесячного отчета по успеваемости и посещаемости.
- 5.7. Староста учебной группы совместно с классным руководителем организует участие учебной группы в учебно-воспитательных мероприятиях в ГБПОУ ПО «ВМК».
- 5.8. Староста учебной группы совместно с классным руководителем обеспечивает дежурство учебной группы в ГБПОУ ПО «ВМК» на основании установленного графика.
- 5.9. Староста учебной группы информирует обучающихся учебной группы об изменениях в расписании занятий, организации дежурства учебной группы, датах и месте проведения мероприятий в ГБПОУ ПО «ВМК».

6. Права старосты учебной группы.

- 6.1. Староста учебной группы имеет право:
- делать заявление на Совете старост групп, при рассмотрении учета мнения обучающихся по вопросам учебно-воспитательного процесса и при принятии локальных нормативных актов ГБПОУ ПО «ВМК», затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- представлять интересы учебной группы в администрации ГБПОУ ПО «ВМК» и на Совете старост групп;
- ходатайствовать перед администрацией ГБПОУ ПО «ВМК» о поощрении обучающихся (за отличные результаты в учёбе и участие в учебно-воспитательных мероприятиях в ГБПОУ ПО «ВМК»);
- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ ПО «ВМК»;
- ставить вопросы перед администрацией ГБПОУ ПО «ВМК» и классным руководителем о поддержке обучающихся, оказавшихся в сложной социальной или психологической ситуации;
- вносить предложения при планировании работы Совета старост на учебный год;
- рассматривать и, в пределах своих полномочий, решать спорные и конфликтные ситуации между обучающимися в учебной группе, во взаимодействиях работников и обучающихся ГБПОУ ПО «ВМК».

7. Порядок освобождения от обязанностей старосты учебной группы.

7.1. Староста учебной группы может быть освобожден от исполнения обязанностей приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК» по письменному предложению заместителя директора по учебной работе ГБПОУ ПО «ВМК» в следующих случаях:

- отчисления из ГБПОУ ПО «ВМК»;
- совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- пропусков занятий по неуважительной причине;
- систематическая неуспеваемость;
- неисполнение своих обязанностей, установленных настоящим Положением;
- по личному заявлению;

- по состоянию здоровья.

7.2. Староста учебной группы может быть освобожден от исполнения обязанностей приказом директора ГБПОУ ПО «ВМК» в следующих случаях:

- по мотивированному ходатайству классного руководителя и (или) общего собрания учебной группы;
- по мотивированному ходатайству члена администрации ГБПОУ ПО «ВМК».