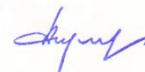


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО «ВМК»



А.А.Шулаев

«31» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Великие Луки
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Псковской области от 07.05.2014 №1385-ОЗ «Об образовании в Псковской области»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

- по специальности 060101 «Лечебное дело» приказ Минобрнауки РФ от 28.10.2009 г. № 472; 31.02.01 «Лечебное дело» приказ Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 514;
- по специальности 060501 «Сестринское дело» приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2009 г. № 589; 34.02.01 «Сестринское дело» приказ Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 502;
- 31.02.02 «Акушерское дело» приказ Минобрнауки РФ от 11.08.2014 №969;
- 33.02.01 «Фармация» приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №501;
- 06.05.01.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» приказ Минобрнауки РФ от 02.08.2013 №694;
- 31.02.03 «Лабораторная диагностика» приказ Минобрнауки РФ от 11.08.2014 №970;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. №620н г. Москва «Об утверждении Порядка организации и проведения

практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Приказом Минздравсоцразвития России №302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2003 г. №19-52-1130/19-28 «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования».

1.2. Словарь основных терминов, используемых в настоящем положении:

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский медицинский колледж» далее Колледж.
- База, медицинская (фармацевтическая) организация - организация здравоохранения, организация здравоохранения особого типа, организация здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, аптечная организация, предприятия оптики и медицинской техники, других профильных организаций независимо от их организационно-правовых форм принадлежности и собственности, определенная учредителем для прохождения практической подготовки

обучающихся, с которой заключен договор об организации практической подготовки обучающихся.

- Заведующий практикой – заведующий практикой Колледжа.
- Студент/практикант – обучающийся Колледжа, осваивающий основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в рамках производственной практики на базе практического обучения.
- Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.
- Руководитель практики от образовательной организации – преподаватель профессионального модуля, назначенный приказом директора Колледжа осуществлять методическое руководство производственной практикой.
- Руководитель практики от медицинской (фармацевтической) организации – сотрудник, которому вменено осуществление общего руководства производственной практикой от медицинской (фармацевтической) организации и который назначается приказом руководителя организации, с которой заключен договор об организации практической подготовки обучающихся.
- Общее руководство практикой студентов в медицинской (фармацевтической) организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместитель руководителя медицинской (фармацевтической) организации по лечебной или организационно-методической работе, заведующий подразделением или специалист по управлению сестринской деятельностью и пр.).

- Наставник от медицинской (фармацевтической) организации – сотрудник медицинской (фармацевтической) организации, которому вменено осуществление непосредственного руководства производственной практикой в подразделениях медицинской (фармацевтической) организации. Выделяется из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях и назначается приказом руководителя медицинской (фармацевтической) организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающихся.
- Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач деятельности человека.
- Профессиональная компетенция – способность эффективно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении профессионального задания, решения задач профессиональной деятельности.
- Производственная практика – составная часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика; направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, подготовку к самостоятельной трудовой деятельности в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.
- Программа профессионального модуля (ППМ) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

- Профессиональный модуль (ПМ) – часть программы профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.
 - Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.
 - Раздел профессионального модуля может состоять:
 - из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
 - из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).
 - Учебная практика – вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных кабинетов, лабораторий, баз. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности
 - Предметная цикловая комиссия Колледжа - далее ПЦК.
- 1.3. Практическое обучение студентов Колледжа является составной частью ОПОП СПО.
- 1.4. Практическое обучение студентов реализуется в соответствии с действующим ФГОС СПО по специальностям подготовки.
- 1.5. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика,
 - производственная практика, включающая этапы: практика по профилю специальности; преддипломная практика.
- 1.6. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 1.7. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям «Сестринское дело» «Лечебное дело», «Акушерство», «Лабораторная диагностика» и «Фармация» развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.
- 1.8. Содержание практики студентов, осваивающих ОПОП по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля, разработанных и утвержденных ПЦК Колледжа.
- 1.9. Учредитель содействует образовательному учреждению в предоставлении баз практического обучения, соответствующих условиям реализации ФГОС СПО для проведения всех видов практики, в том числе, в организациях здравоохранения, организациях здравоохранения особого типа, организациях здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, аптечных организациях, предприятий оптики и медицинской техники, природных заповедников, других профильных организаций независимо от их организационно-правовых форм принадлежности и собственности (далее – медицинской (фармацевтической) организации). Перечень учреждений здравоохранения, являющимися базами для учебной и производственной практик студентов

училища утверждается приказом Государственного Комитета Псковской области по здравоохранению и фармации.

- 1.10. Закрепление баз практики осуществляется образовательным учреждением на основе прямых договоров с медицинскими (фармацевтическими) организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения.
- 1.11. В договоре, регламентирующем проведение практики, Колледж и медицинская (фармацевтическая) организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для практики обучающихся, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.
- 1.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.
- 1.13. Обучающиеся очно-заочной формы обучения реализуют учебную практику, практику по профилю специальности самостоятельно вне расписания учебных занятий в медицинских (фармацевтических) организациях в объеме, предусмотренном для очной формы обучения с последующим представлением отчетных документов и аттестацией в форме дифференцированного зачета. Преддипломная практика для данной категории обучающихся организуется Колледжем и включена в календарный учебный график.
- 1.14. Для контроля и методического сопровождения практики в каждой группе обучающихся назначаются руководители практики.

1.15. В организации и проведении практики участвуют Колледж и медицинская (фармацевтическая) организация.

1.16. Колледж:

- планирует и утверждает учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ОПОП ФГОС СПО;
- заключает договоры о совместной деятельности с медицинскими (фармацевтическими) организациями для проведения практической подготовки обучающихся;
- осуществляет руководство практикой;
- разрабатывает и ежегодно обновляет программу (содержание, задания на практику), контрольно-оценочные средства, планируемые результаты практики, учебную документацию;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;
- назначает методического руководителя практикой от Колледжа;
- совместно с представителем медицинской (фармацевтической) организации, координирующим работу со средним медицинским персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики.

1.17. При организации и проведении всех видов практики Колледж руководствуется формами учебной документации. (Приложения 1,2,3)

1.18. Медицинская (фармацевтическая) организация, участвующая в проведении практики:

- заключает договоры о совместной деятельности с Колледжем для проведения практической подготовки обучающихся;
- согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;
- предоставляют обучающимся-практикантам в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- предоставляют обучающимся-практикантам возможность пользоваться кабинетами, документацией, имеющейся учебной литературой, библиотекой, информационно-технологическими ресурсами;
- назначает руководителей практики от медицинской (фармацевтической) организации, осуществляющих общее руководство практикой и наставников, осуществляющих непосредственное руководство производственной практикой в подразделениях медицинской (фармацевтической) организации;
- участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в медицинской (фармацевтической) организации.

Все несчастные случаи, произошедшие в медицинской (фармацевтической) организации с обучающимися во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики от Колледжа и учитываются в медицинской (фармацевтической) организации в соответствии с действующим Положением;

- может налагать, в случае необходимости, приказом руководителя медицинской (фармацевтической) организации взыскания на обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору Колледжа и (или) заместителю директора по учебной работе и (или) заведующему практикой;
- оказывать помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);
- при наличии вакантных должностей может заключать со студентами срочные трудовые договоры.

2. Учебная практика

- 2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 2.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях Колледжа с использованием симулятивного оборудования и (или) подразделениях организации здравоохранения (фармации) преподавателями профессиональных модулей на основе договора между Колледжем и организацией здравоохранения (фармации).
- 2.3. Заведующий практикой составляет расписание практических занятий и корректирует его еженедельно.
- 2.4. Продолжительность учебной практики может быть 4 и 6 часов в день.

- 2.5. Учебная нагрузка преподавателя определяется количеством часов, заложенных на практику данной дисциплины рабочим учебным планом.
- 2.6. Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются учебными планами в соответствии с графиком учебного процесса, содержание практики - программами.
- 2.7. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.
- 2.8. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на бригады численностью 8-10 человек.
- 2.9. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла Колледжа.
- 2.10. Учебная практика проводится в форме практических или семинарско-практических занятий.
- 2.11. Преподаватель планирует ход практического занятия, определяет цели, задачи занятия, содержание и организацию занятия, виды самостоятельной работы студентов, учебно-наглядные пособия.
- 2.12. Практические занятия состоят из вводной, основной и заключительной части.
- На вводную часть практического занятия отводится 13-15% от всего времени, отводимого на занятие. Проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда. Занятие начинается с сообщения темы, цели, задачи занятия. Ознакомление студентов с приемами и последовательностью выполнения работ.
 - На основную часть занятия отводится до 70-75% времени. Преподаватель объясняет назначение и содержание задания, показывает наиболее безопасные и рациональные приемы выполнения работ, сообщает нормы времени на выполнение работ и критерии оценок.

- Студенты выполняют работу, предусмотренную программой практики, отрабатывают практические манипуляции.
- Преподаватель контролирует самостоятельную работу студентов, проводит текущий инструктаж по охране труда.
- На заключительную часть отводится 5-7% времени. В это время студенты заполняют дневник (учебной практики). Преподаватель подводит итоги практического занятия.
- Знания и навыки студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»).

2.13. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

2.14. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у студентов используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студента во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.15. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного зачета).

2.16. Дифференцированный зачет может проводиться как в Колледже, так и в медицинской (фармацевтической) организации, предоставляющей базу практики.

2.17. Продолжительность рабочей недели студента при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.18. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике студент обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

2.19. Повторное прохождение учебной практики с целью повышения оценки не допускается.

3. Практика по профилю специальности

- 3.1. Практика по профилю специальности у студентов направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- 3.2. Данный вид практики проводится в медицинской (фармацевтической) организации или иной организации, в зависимости от профиля практики, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и медицинской (фармацевтической) организацией. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.
- 3.3. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.
- 3.4. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.
- 3.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 часов.
- 3.6. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом.
- 3.7. Итоговая аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций,

предоставленной обучающимся по итогам практики, документации, определенной программой, с выставлением оценки по пятибалльной шкале в соответствии с критериями, утвержденными данным положением (Приложение 4).

- 3.8. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др.
- 3.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с планом учебного процесса, должны отработать практику в полном объеме в свободное от учебы время по индивидуальному графику, согласованному с заведующим практикой.
- 3.10. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации и к прохождению государственной итоговой аттестации.
- 3.11. Дифференцированный зачет проводится руководителем практики от Колледжа с участием руководителя от медицинской (фармацевтической) организации.
- 3.12. Повторное прохождение производственной практики с целью повышения оценки не допускается.

4. Преддипломная практика (стажировка)

- 4.1. Преддипломная практика (стажировка) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

- 4.2. Преддипломная практика проводится в подразделениях медицинской (фармацевтической) организации на основании договоров, заключенных между Колледжем и медицинской (фармацевтической) организацией.
- 4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО.
- 4.4. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, могут быть направлены на преддипломную практику в медицинскую (фармацевтическую) организацию по месту последующего трудоустройства с письменного согласия руководителя медицинской (фармацевтической) организации, в соответствии с заключенными договорами и на основании приказа директора Колледжа. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в районах Псковской области и других субъектах Российской Федерации с письменного согласия руководителя медицинской (фармацевтической) организации и письменного заявления обучающегося, в таком случае заявление обучающегося рассматривается индивидуально администрацией Колледжа. Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в медицинской (фармацевтической) организации, с которой не заключен договор о практической подготовке.
- 4.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 часов.
- 4.6. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами медицинской (фармацевтической) организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.
- 4.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

5. Общие вопросы организации прохождения практики по профилю специальности, преддипломной практики (стажировки)

- 5.1. В период прохождения практики с момента начала практики обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской (фармацевтической) организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- 5.2. Для каждой группы обучающихся, направляемых в медицинскую (фармацевтическую) организацию на практику, староста группы вместе с руководителем практики от Колледжа составляет график прохождения практики, который согласовывается, с общим руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации и утверждается заведующим практикой Колледжа.
- 5.3. В каждую базу практики направляется два экземпляра путевки, один из которых остается в медицинской (фармацевтической) организации, другой передается в Колледж после окончания практики.
- 5.4. В путевках указывается даты прибытия обучающихся на практику и ее окончания, замечания по практике.
- 5.5. Путевка заверяется подписью общего руководителя практики от медицинской (фармацевтической) организации и печатью организации.
- 5.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в медицинской (фармацевтической) организации:
- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников медицинской (фармацевтической) организации;
 - проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
 - соблюдают требования охраны труда и действующие в медицинской (фармацевтической) организации правила внутреннего трудового распорядка;

- немедленно извещают своего наставника от медицинской (фармацевтической) организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- все работы выполняют только под руководством наставника от медицинской (фармацевтической) организации, осуществляющего непосредственное руководство, за которым они закреплены и при согласии пациентов или их законных представителей;
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- соблюдают медицинскую этику;
- несут ответственность за сохранность инструментария и оборудования медицинской (фармацевтической) организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- в случае пропуска практики предоставляет объяснения причин пропуска руководителю практики от Колледжа и заведующему практикой и согласовывает с ними график отработки пропущенных часов практики;
- в свободное от учебы время отрабатывают пропущенные часы практики в полном объеме.

- 5.7. Лица, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора при соблюдении условий, определенных в настоящем положении.
- 5.8. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для студентов составляет не более 36 часов в неделю.
- 5.9. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от медицинской (фармацевтической) организации.
- 5.10. Для учебно-методического руководства практикой на каждую учебную группу директор Колледжа своим приказом назначает руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля Колледжа.
- 5.11. В обязанности руководителя практики от Колледжа входит:
- участие в предметно-цикловой комиссии;
 - выполнение заданий по профориентационной работе, привлечение к ней студентов;
 - ознакомление обучающихся с программой практики, ее целями и задачами, особенностями медицинской (фармацевтической) организации;
 - обеспечение обучающихся образцами отчетной документацией по практике;
 - ознакомление обучающихся с перечнем вопросов и заданий к аттестации;
 - разработка программы и тематики индивидуальных занятий для обучающихся и проверка их выполнения;
 - присутствие при проведении инструктажа по охране труда на базе практики;
 - участие в распределении обучающихся по местам практики;
 - участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
 - сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;

- оказание методической помощи руководителям от медицинской (фармацевтической) организации и наставникам практики в медицинской (фармацевтической) организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с руководителями от медицинской (фармацевтической) организации и наставниками за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- корректировка (при необходимости) графика прохождения практики совместно с руководителями практики от медицинской (фармацевтической) организации и заведующим практикой;
- проведение бесед и консультаций с обучающимися в целях освоения программы практики, оказание помощи в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составления отчетов по практике;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с наставниками от медицинской (фармацевтической) организации;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- ежедневное информирование заведующего практикой Колледжа о ходе практики;
- согласование состава комиссии для проведения аттестации по практике с заведующим практикой Колледжа и руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации;

- подготовка учебного кабинета и необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- участие совместно с руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение аттестации по итогам практики, оформление аттестационной ведомости;
- проведение совместно с руководителями практики от медицинской (фармацевтической) организации итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

5.12. Руководитель практики от Колледжа имеет право:

- представлять Колледж на заседаниях квалификационных и зачетных комиссий по аттестации студентов на базах;
- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой;
- определять индивидуальное задание обучающимся по программе практики;
- выставлять студентам итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных студентов на поощрение за успехи при прохождении производственной практики.

5.13. Руководитель производственной практики от Колледжа несет ответственность за:

- своевременное обеспечение обучающихся и руководителей практики от медицинской (фармацевтической) организации здравоохранения учебно-методической и организационной документацией;
- явку обучающихся на места прохождения производственной практики согласно графику;
- оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики заведующему практикой Колледжа.

- 5.14. Продолжительность методического руководства практикой определяется Колледжем и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.
- 5.15. Продолжительность рабочего дня руководителя практики от Колледжа зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 36 учебных часов в неделю, не считая выходные и праздничные дни.
- 5.16. На преддипломную практику может быть назначено несколько руководителей практики от Колледжа на группу. Оплата производится в пределах часов, определенных на практику.
- 5.17. Общее руководство практикой обучающихся в медицинской (фармацевтической) организации здравоохранения возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью), далее – руководитель практики от медицинской (фармацевтической) организации.
- 5.18. Руководитель практики от организации является непосредственным организатором производственной практики в организации здравоохранения (фармации).
- 5.19. Руководитель практики от организации назначается приказом руководителя организации здравоохранения (фармации).
- 5.20. В своей деятельности руководитель практики от медицинской (фармацевтической) организации руководствуется Положением об организации практического обучения Колледжа, рабочей программой практики и указаниями заведующего практикой Колледжа.
- 5.21. Обязанности руководителя практики от медицинской (фармацевтической) организации:
- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся

по отдельным функциональным подразделениям и отделениям медицинской (фармацевтической) организации в соответствии с программой практики;

- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка медицинской (фармацевтической) организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми (Приложение 2, форма №10);
- обеспечение охраны здоровья и безопасных условий труда обучающихся;
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы наставников;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контроль за правильным использованием на рабочих местах обучающихся в соответствии с рабочей программой производственной практики;
- утверждение характеристики на обучающихся после окончания практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с наставниками и руководителем практики от Колледжа для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков;
- предоставление информации о прохождении практики обучающимися заведующему практикой Колледжа;
- отчет перед руководством медицинской (фармацевтической) организации за проведение практики;

- согласование состава комиссии для проведения аттестации по практике с заведующим практикой Колледжа, руководителем практики от Колледжа и наставниками;
- организация и участие в проведении аттестации обучающихся по итогам практики.

5.22. Права руководителя практики от медицинской (фармацевтической) организации:

- присутствовать на аттестации обучающихся по итогам практики;
- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой;
- выдвигать отдельных обучающихся на поощрение за успехи при прохождении производственной практики;
- принимать участие в работе предметно-цикловой комиссии Колледжа по вопросам производственной практики;
- участвовать в разработке рабочих программ производственной практики;
- привлекать обучающихся к дальнейшему трудоустройству;
- осуществлять мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике.

5.23. Руководитель практики от медицинской (фармацевтической) организации несет ответственность за:

- оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики;
- безопасность обучающихся в медицинской (фармацевтической) организации во время прохождения производственной практики;
- выполнение программ практики.

5.24. Наставники, осуществляющие непосредственное руководство обучающимися на производственной практике в подразделениях медицинской (фармацевтической) организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим)

образованием, работающих в этих подразделениях и назначаются приказом руководителя медицинской (фармацевтической) организации.

5.25. Наставнику поручается группа практикантов не более 10 человек.

5.26. На наставников возлагается:

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за соблюдением режима труда и отдыха обучающихся;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе, по оказанию пострадавшим первой помощи;
- информирование пациентов о проведении простых медицинских услуг обучающимися;
- при применении обучающимся неправильных методов и приемов труда, отстранение его от работы с последующим рассмотрением вопроса по месту обучения обучающегося, при возникновении опасности для него или окружающих предупреждение об этом непосредственного руководителя отдельного производственного подразделения и оборудования;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с руководителем практики от Колледжа;

- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка в дневниках практики обучающихся работы в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания им практики в подразделении;
- участие в аттестации обучающихся по итогам практики.

5.27. Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой Колледжем совместно с медицинской (фармацевтической) организацией.

5.28. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов руководителей и наставников практики.

5.29. В аттестационную ведомость вносятся оценки по результатам проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам (если такой запланирован программой практики), за характеристику (оценку выставляет руководитель практики от Колледжа) и представленной студентом отчетной документации, предусмотренной программой практики (дневник, отчеты, индивидуальное задание и др.).

5.30. Оценка обучающемуся за практику выставляется руководителем практики от Колледжа в соответствии с критериями оценки работы студентов на практике по пятибалльной системе (Приложение 4).

5.31. Заведующий практикой переносит итоговые оценки за практику обучающихся из ведомости в журнал учебной и производственной практики.

5.32. Секретарь учебной части учебного отдела архивирует в личных делах обучающихся характеристики с мест прохождения практики.

5.33. Копии ведомостей дифференцированных зачетов по итогам производственных практик хранятся до окончания обучения обучающихся у заведующих отделениями.

6. Формы и виды отчетности обучающихся и руководителей практики

Обучающиеся представляют руководителю практики от Колледжа следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (Приложение 2, формы №4,7) (дневники практики являются авторскими материалами, не подлежащими хранению в Колледже);
- отчет о прохождении практики включает аттестационный лист, в который входит перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (Приложение 2, форма №8);
- индивидуальные задания (учебные истории болезни или статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения, санбюллетени и др.);
- характеристику, подписанную руководителями и наставниками практики, заверенную печатью медицинской (фармацевтической) организации (Приложение 2, форма №9);
- копии этих документов и другие материалы, характеризующие качество работы обучающихся могут являться составляющей частью портфолио обучающегося.

6.1. Руководители практики от Колледжа после завершения производственной практики сдают заведующему практикой Колледжа следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью медицинской (фармацевтической) организации (Приложение 2, формы №3,6);
- характеристики, подписанные руководителями практики, заверенные печатью медицинской (фармацевтической) организации (Приложение 2, форма №9)
- журнал методического руководителя по практике (Приложение 3, форма №11);
- отчет методического руководителя (Приложение 3, форма №12);
- аттестационную ведомость дифференцированного зачета по практике (Приложение 3, форма №13). Копия аттестационной ведомости хранится у за. отделениями;
- предложения, рекомендации, замечания направленные на повышение эффективности производственной практики обучающихся ГБОУ ПО «ВМК».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

ЖУРНАЛ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

_____ учебный год

специальность _____

группа № _____

подгруппа № _____

На базе _____

№	ФИО студента	Числа										Итоговая оценка
1.												
2.												

Преподаватель _____

Дата	Номер	Тема практического занятия	Часы	Подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО

ПМ _____
МДК _____

ФИО студента	Перечень манипуляций по стандарту	Санитарная обработка пациента	Дезинфекция помещения	и т.д.						
Количество манипуляций										

Документация по учебной практике

Форма №3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

ПУТЕВКА

Обучающиеся _____ курса _____ группы № _____ бригады _____

Специальности _____

направляются для прохождения _____ практики

с _____ по _____ с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут

в _____

Количество часов _____

Преподаватель _____

Заведующий практикой Колледжа _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

учебной практики по

ПМ _____

МДК _____

студента _____

(Ф.И.О.)

группы: _____

Ф.И.О. (преподавателя) _____

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы (практический опыт, умения, знания)	Оценка	Подпись преподавателя

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту _____ курса _____ группы _____ бригады
отделения _____ разрешается отработать пропущенное занятие

По теме _____

По ПМ _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий практикой Колледжа _____

Студент _____ отработал(а) практическое
занятие _____

Количество часов _____ с оценкой _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____

**Разрешение с отметкой об обработке возвращается в учебную часть Колледжа.*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные студенты ___ курса ___ группы отделения _____
направляются в _____
на срок с _____ по _____
Практика по специальности _____

**Руководитель практики от медицинской (фармацевтической)
организации:** _____

Наставники: _____

Руководитель практики от Колледжа: _____

Староста группы: _____

№ п\п	Ф.И.О.	Дата прибытия	Дата окончания	Подпись руководителя от организации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Заведующий практикой Колледжа: _____

Руководитель практики от медицинской

(фармацевтической) организации: _____ М.П. « _____ » _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

ДНЕВНИК производственной практики

I лист. Титульный лист

Студента _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

(МО, отделение)

Руководители практики:

от медицинской (фармацевтической)

организации – Ф.И.О. (его должность) _____

наставник – Ф.И.О. (его должность) _____

руководитель практики от Колледжа – Ф.И.О. (его должность) _____

II лист. Инструктаж по охране труда

III лист.

Далее на развороте двух листов:

Дата	№	Название темы и содержание работы	Оценка наставника	Подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (оформляется в дневнике практики как аттестационный лист)

ПМ _____ МДК _____

Ф.И.О. студента _____ гр
уппа _____

Специальность _____ Пр

оходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество	Оценка наставника	Подпись

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от

медицинской (фармацевтической) организации _____ М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ГБПОУ ПО «ВМК»

(ФИО) _____
группы _____ специальности _____,
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.
на базе МО: _____

ПМ _____ МДК _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к
специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально –
волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к
пациентам и др.)

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Наставник _____

Руководитель практики от медицинской (фармацевтической)
организации _____ М.П.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Колледжа _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

ИНСТРУКТАЖ

по охране труда в медицинской (фармацевтической) организации

Производственная практика по специальности (преддипломной практики)

ПМ _____ МДК _____ Специальность _____

Студенты _____ курса _____ группы

База практики: _____

№	Ф.И.О. студента	Дата проведения	Подпись инструктируемого

Ф.И.О., должность инструктирующего _____

Приложение 3

**Документация методического руководителя производственной практики
Форма отчета методического руководителя производственной практики**

Форма №11

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПП

Дата	ФИО преподавателя	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Кол-во часов	Подпись метод. руководителя

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»**

**Структура отчета руководителя
производственной практики ГБПОУ ПО «ВМК»**

1. Характеристика медицинской (фармацевтической) организации практики студентов (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику)
2. Список студентов, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу), с указанием студентов, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также студентов, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

3. Организация практики (график работы студентов, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.
4. Отношение к практике и студентам со стороны медицинского персонала и администрации медицинской (фармацевтической) организации.
5. Дневники студентов.
6. Сводные отчеты студентов (с характеристикой, заверенной руководителем медицинской (фармацевтической) организации и гербовой печатью).
7. Сводные цифровые отчеты руководителей практики по выполнению манипуляций.
8. Отчет руководителя практики об организационно-методической работе.
9. Какая методическая помощь была оказана студентам?
10. Какая методическая помощь была оказана руководителями практики от медицинской (фармацевтической) организации?

11. Предложения администрации организации и руководителя производственной практики по улучшению медицинской (фармацевтической) организации и проведения ПП студентов.
12. Список лучших студентов в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

ВЕДОМОСТЬ

дифференцированного зачета по производственной практике студентов

_____ курс _____ группа

Отделение _____

Практика по специальности _____

Дата сдачи зачета «__» _____ 201_г.

№ п/п	Ф.И.О.	Характеристика	Дневник	Цифровой отчет (аттестационный лист)	Текстовой отчет	№ билета	Общая оценка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Руководитель практики от Колледжа: _____

Зав. практикой: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области
«Великолукский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ

Конференции по итогам производственной практики

ПМ. _____ МДК. _____

На базе _____ с _____ по _____

Группа _____ Дата проведения конференции _____

Представители МО _____

Представители Колледжа _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (итоговая оценка)**Оценка «5» (отлично):**

- систематическое посещение производственной практики (без пропусков по неуважительной причине и опозданий);
- соблюдение правил этики и деонтологии по отношению к пациентам, медицинскому персоналу, окружающим;
- четкое и грамотное выполнение всех манипуляций и процедур за период практики в соответствии с программой практики;
- ежедневное грамотное ведение дневника практики с содержательным описанием проделанной работы;
- внешний вид в соответствии с требованиями, предъявляемым к студентам, находящимся на производственной практике;
- своевременная сдача учебной документации, предусмотренной программой практики (последний день практики);
- ответ на дифференцированном зачете на «5» баллов.

Оценка «4» (хорошо):

- систематическое посещение производственной практики (без пропусков по неуважительной причине и опозданий);
- соблюдение правил этики и деонтологии по отношению к пациентам, медицинскому персоналу, окружающим;
- неуверенное, но правильное выполнение всех манипуляций за период практики;
- систематическое (не ежедневное) ведение дневника практики с замечаниями по описанию проделанной работы;
- внешний вид в соответствии с требованиями, предъявляемым к студентам, находящимся на производственной практике;
- своевременная сдача учебной документации, предусмотренной программой практики (последний день практики);
- ответ на дифференцированном зачете не ниже «4» баллов.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- пропуски без уважительных причин, вовремя неотработанные пропуски по уважительной причине;
- нарушение правил этики и деонтологии по отношению к пациентам, медицинскому персоналу, окружающим;
- несистематическое ведение дневника практики с небрежным его оформлением и недостаточным описанием проделанной работы ;
- недостаточное стремление к выполнению манипуляций, незначительные ошибки при выполнении манипуляций;
- замечания по внешнему виду со стороны руководителей практики, медицинского персонала, пациентов;
- несвоевременная сдача учебной документации, предусмотренной программой практики (последний день практики).

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- пропуски без уважительных причин, вовремя неотработанные пропуски по уважительной причине, систематические опоздания;
- грубые нарушения правил этики и деонтологии по отношению к пациентам, медицинскому персоналу, окружающим;
- небрежное ведение дневника, отсутствие описания проделанной работы
- неумение самостоятельно выполнять работы, предусмотренные программой практики; отказ от выполнения манипуляций;
- не предоставление учебной документации, предусмотренной программой практики;
- внешний вид не соответствует требованиям, предъявляемым к студентам, находящимся на производственной практике.

Примечание: итоговая оценка за производственную практику снижается на балл в следующих случаях:

- отработка производственной практики после пропусков данной практики по неуважительной причине;
- несвоевременное начало прохождения производственной практики по утвержденному графику в связи с ликвидацией образовавшихся задолженностей по дисциплинам (если возникновение этой задолженности не связано с уважительной причиной), по которым предусмотрена данная практика
- за несвоевременную сдачу дифференцированного зачета
- за очередную пересдачу дифференцированного зачета

Нарушение хотя бы одного пункта критериев оценки ведет к снижению итоговой оценки

**В помощь руководителю
производственной практики
от медицинской (фармацевтической) организации**

Оценка практических умений

Проверку практических умений обучающихся на зачете можно производить как индивидуально, так и небольшими группами, руководствуясь следующими правилами:

1. Обучающийся должен продемонстрировать выполнение всего действия от начала до конца (иногда обучающиеся пытаются подменить выполнение действия рассказом о нем).
2. Во время демонстрации руководитель обязан убедиться в правильности выполнения каждого этапа, из которых складывается действие
3. Если вы что-то говорите обучающемуся во время показа, это может быть только подсказка, как действовать дальше.
4. Если во время показа обучающийся допускает серьезную ошибку, остановите его (или ее) и укажите на допущенную ошибку.
5. Если допущенная ошибка не слишком существенна, позвольте продолжить показ. Обучающийся может исправить свою ошибку в ходе дальнейших действий.
6. Если допущенная ошибка свидетельствует о серьезном недопонимании относительно выполнений действия, укажите на это, поправьте ошибку и дайте обучающемуся возможность еще раз прочитать учебник и потренироваться. Если ошибка относится к разряду легкоустраняемых, попросите обучающегося исправить недостаток и сразу же произведите повторную проверку.

Образцы приказов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от

о допуске к практике

№...

1) Студентов ... группы отделения «... дело» **допустить к прохождению производственной практики по МДК...** «... с ... по ... на базе.... в соответствии с графиком согласно списка:

1.

2.

.....

2) Преподавателя назначить ответственной за прохождение производственной практики по предмету «...». Оплату произвести согласно тарификации (по приказу).

Директор ГБПОУ ПО «ВМК»

А.А.Шулаев

Проект приказа подготовила зав. практикой
Соловьева А.Н.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от

о назначении
об оплате №...

- 1) Во изменение тарификации, в связи с *(причина)*, снять с часов преподавательской деятельности, предназначенных в ... группе отделения «... дело» ... бригад по предмету «...».
- 2) Назначить ..., преподавателем предмета «...» в ... группе в ... бригадах. вменить в обязанность преподавательскую деятельность по осуществлению ...
- 3) Оплату произвести за фактически отработанные часы.

Директор ГБОУ ПО «ВМК»
Проект приказа подготовила зав практикой
Соловьева А.Н.

А.А.Шулаев