

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок и правила посещения обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (далее – Колледж) и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами и Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение, учитывает мнение Студенческого совета Колледжа и педагогического совета Колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Колледжа и призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом – составная часть воспитательной работы Колледжа, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.5. К мероприятиям, проводимым в Колледже и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно – практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;

- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия.

1.6. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. При выборе данных мероприятий обучающиеся пользуются правом свободного посещения. Посещение мероприятий, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, является добровольным.

## **2. Цели и задачи мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**

2.1. Главной целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни Колледжа, формирование единого воспитательного коллектива.

2.2. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в Колледже;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу Колледжа.

## **3. Планирование и оценивание внеаудиторных мероприятий.**

3.1. План по внеаудиторным мероприятиям Колледжа составляется на учебный год и является разделом «Комплексного плана» Колледжа,

исполнителем являются заместитель директора Колледжа по воспитательной работе с участием кураторов (классных руководителей).

3.2. При включении в план общеколледжных внеаудиторных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- ***целесообразность, определяемая:***

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям групп.

- ***отношение обучающихся, определяемое:***

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

- ***качество организации мероприятия, определяемое:***

- а) нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

- ***моралью педагогов и обучающихся, определяемой:***

- а) оценкой роли педагогов;
- б) оценкой роли обучающихся.

2.6. Оценка может производиться в различных формах, в том числе и на основе экспресс - опросов обучающихся и педагогических работников в устной или письменной форме.

### **3. Правила проведения мероприятий**

3.1. В течение учебного года планы мероприятий учебных групп и Колледжа могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3.2. Проведение мероприятий, не включенных в Комплексный план работы Колледжа, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора по учебной и воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения

мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общеколледжным планом мероприятий.

3.3. При проведении общеколледжного мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Колледжа не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в Комплексный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

3.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи учебные группы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заместителя директора по воспитательной работе и (или) директора Колледжа.

3.6. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

3.7. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением (программой) о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить куратора (классного руководителя) группы (ответственное лицо).

3.9. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

3.10. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся;
- работники Колледжа;
- иные физические лица, участвующие в мероприятие Колледжа.

3.11. При проведении мероприятий за пределами Колледжа (выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр и т.д.) педагогический работник должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформить инструктаж документально.

3.12. Перед выездом обучающихся за пределы города педагогический работник уведомляет администрацию Колледжа за 7-10 дней. На основе этого издается приказ по Колледжу о выездном мероприятии.

#### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей и организаторов мероприятий.**

4.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства;

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Колледжа;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

4.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

4.6. До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).

4.7. Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.

4.8. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.9. Присутствие на внутриколледжных мероприятиях лиц, не обучающихся в Колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации Колледжа.

4.10. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые Колледжем с уведомлением заместителей директора по учебной и (или) воспитательной работе.

4.11. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности.

4.12. Кураторы (классные руководители) учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся (состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии; перечень и программу мероприятий; дату и место проведения мероприятия; время начала и окончания мероприятия; способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.)

4.13. Куратор (классный руководитель) обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия или настоящим Положением.

4.14. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.15. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.